

Voor de Rekenkamer van Zeist zijn wij op zoek naar een

Secretaris Rekenkamer / Raadsadviseur

Voor 28 uur per week

Dit ga je doen

Primair opereer je als secretaris en onderzoeker voor de Rekenkamer (24 uur). Daarnaast werk je vanuit de griffie als raadsadviseur (ca 4 uur).

Als secretaris ben je de schakel tussen de Rekenkamer en de ambtelijke organisatie, de gemeenteraad en het college. Je adviseert over onderzoeksonderwerpen, bent het eerste aanspreekpunt voor externe onderzoeksbureaus, coördineert de samenwerking en interactie met de ambtelijke organisatie en externe stakeholders tijdens onderzoeken.

Als raadsadviseur (ca. 4 uur) ondersteun je de gemeenteraad met raad en daad. Dat doe je samen met je collega's op de griffie. Je specialisatie ligt op het gebied van het thema Samenleving. Je treedt op als commissiegriffier bij Ronde Tafel- en Debatvergaderingen van het thema Samenleving.

De Rekenkamer bestaat uit een team van 5 vaste leden: 3 externe leden en 2 raadsleden. Regelmatig sluiten inwoners en raadsleden aan als tijdelijk lid bij een specifiek onderzoek. De Rekenkamer Zeist wil vanuit oprechte nieuwsgierigheid bijdragen aan een goed functionerende gemeentelijke organisatie en het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk bestuur en beleid. Op basis van eigen onderzoeken doet de Rekenkamer aanbevelingen aan de gemeenteraad (en het college) voor verbeteringen van het beleid. Onderzoeken worden uitbesteed of – beperkt – uitgevoerd in eigen beheer.

Je signaleert relevante ontwikkelingen in de gemeentelijke politiek, de ambtelijke organisatie en in de buitenwereld. Je doet vooronderzoek en stelt onderzoeksonderwerpen op. Je overlegt met secretarissen van rekenkamer(commissie)s in de regio. Ook bereid je, in samenwerking met de voorzitter, de vergaderingen van de Rekenkamer voor, en verzorg je de verslaglegging. Over je werkzaamheden leg je verantwoording af aan de Rekenkamer.

Wat ga je doen als raadsadviseur?

Dit ben jij

- Je hebt een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau en een academisch werk- en denkniveau;
- ervaring met het opzetten, uitvoeren en begeleiden van onderzoeken;
- een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- kennis van het functioneren en het werkkterrein van de gemeentelijke overheid;
- kennis van/ervaring met complexe verhoudingen en processen in politieke en ambtelijke organisaties;
- nieuwsgierig, kritisch, analytisch en zorgvuldig;
- zelfstandig en initiatiefrijk;
- verantwoordelijk en betrouwbaar;
- taalvaardig;
- flexibel beschikbaar (de Rekenkamer vergadert in de avonduren).

Dit bieden wij

Als je bij de gemeente Zeist werkt, heb je uitstekende arbeidsvoorwaarden. Op dit moment werken we volledig vanuit huis. Dat is voor onze mensen geen probleem omdat we al langer gewend zijn aan tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Een goede balans tussen werk en privé vinden wij belangrijk. Ook zijn er talloze regelingen om je persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Lerend

werken noemen we dat. Bij ons zit niemand stil, je kunt altijd vooruit. Afhankelijk van opleiding en ervaring kun je bij ons maximaal € 4.494,- bruto per maand verdienen (schaal 10 Cao Gemeenten) bij een volledige werkweek van 36 uur. Dit is een functie voor 24 tot 28 uur per week. Daarnaast krijg je een individueel keuze budget van 17,05% van je salaris. Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor een jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

Dit is Zeist

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig.

De raadsgriffie vormt een klein zelfstandig team dat rechtsreeks voor de gemeenteraad werkt. Samen met zo'n 400 collega's uit de ambtelijke organisatie werken we voor en met ongeveer 65.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief.

Meer informatie

Wil je meer informatie? Bel dan met de Griffier, Johan Janssen. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 14 030. Voor meer informatie over onze gemeente kun je kijken op www.werkenbijzeist.nl of www.zeist.nl.

Solliciteren

Herken je jezelf in het profiel? Solliciteer via ons sollicitatieformulier op www.werkenbijzeist.nl. Laat ons weten waarom je kiest voor Zeist, deel een paar mooie resultaten die je in voorgaande banen hebt behaald en de manier waarop je dat voor elkaar hebt gekregen. En bovenal: verklap ons vast waar je minder goed in bent. Je kunt t/m zondag 18 april reageren.

Acquisitie stellen we niet op prijs. Écht niet!