

De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland beschikken over een rekenkamercommissie, de Rekenkamercommissie SED. Deze bestaat uit drie externe leden en wordt bijgestaan door een secretaris/onderzoeker.

In verband met het vertrek van de huidige secretaris/onderzoeker roept de Rekenkamercommissie SED sollicitanten op voor de functie:

Secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie M/V

Ca. 200-250 uur per jaar

Taakomschrijving:

- De secretaris/onderzoeker verricht samen met leden van de rekenkamercommissie per jaar in beginsel twee onderzoeken, waarin hij/zij een rol heeft bij de onderzoekwerkzaamheden:
 - Mede- opstellen van onderzoeksopzetten. Verrichten van dossierstudie, uitvoeren interviews en het verzamelen van gegevens t.b.v. onderzoek en schrijven van het onderzoeksrapport.
 - Coördineren en plannen van onderzoeken en het bewaken van de onderzoeksplanning.
 - Levert een bijdrage aan het opstellen van de conclusies en aanbevelingen.
 - Verbindende schakel tussen rekenkamercommissie, (de eventueel extern in te huren onderzoekers) en de ambtelijke organisaties van de drie gemeenten.
- Hij/zij fungeert als eerste adviseur en secretaris van de rekenkamercommissie. Onder de secretariële werkzaamheden vallen:
 - Organiseren, voorbereiden en notuleren van vergaderingen en bijeenkomsten.
 - Bijdragen aan het opstellen van jaarverslagen en jaarplannen.
 - Afhandelen correspondentie, afspraken plannen, archivering en bijhouden van de website.
 - Ondersteuning en aanspreekpunt voor de rekenkamercommissie.

Wat bieden wij:

- Een boeiende deeltijdfunctie met uitdagende werkzaamheden voor deze drie gemeenten, om zo bij te dragen aan de doeltreffendheid en doelmatigheid van gemeentelijk beleid en uitvoering.
- De werkzaamheden worden vergoed op declaratiebasis. Het nader overeen te komen uurtarief bedraagt tussen de € 65 – € 85 exclusief BTW, afhankelijk van kennis en ervaring. De kandidaat wordt gevraagd om in de sollicitatiebrief het eigen uurtarief aan te geven.
- De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van twee jaar, met de intentie tot verlenging. Benoeming vindt plaats door de gemeenteraad van Stede Broec.

Functie-eisen:

- Opleiding HBO/WO werk- en denkniveau.
- Ervaring met het samen met anderen verrichten van rekenkamer onderzoek bij gemeenten.
- Ervaring met advies en secretaris werkzaamheden voor een rekenkamercommissie
- Bekend met het functioneren van een gemeentelijke organisatie.
- Inhoudelijke deskundigheid van de belangrijkste beleidsterreinen van een gemeentelijke organisatie.
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Belangstelling voor politieke en maatschappelijke thema's.
- Politieke en bestuurlijke sensitiviteit.

Bijkomende functie-eisen:

- Bekleedt geen andere functies die een onafhankelijke oordeelsvorming ten aanzien van de betrokken gemeenten en de door hen gesubsidieerde instellingen in de weg staan.
- Flexibele beschikbaarheid, zowel overdag als ook 's avonds (i.v.m. rekenkamercommissie en raadsvergaderingen).

Heeft u belangstelling? Nadere informatie over de functie en procedure kan worden ingewonnen bij de heer Tijmen Siermann, lid van de rekenkamercommissie, via telefoon 06-33309807 of e-mail onderzoek@siermann.com. Sollicitatiebrieven vergezeld van een CV dienen uiterlijk 28 januari 2022 te worden gemaïld aan mevrouw Martine van Drooge (mvandrooge@stedebroec.nl) van de griffie van Stede Broec.

De selectiegesprekken zullen in principe medio februari 2022 plaatsvinden.