

De rekenkamer van de gemeente Venray is op zoek naar een

Secretaris/onderzoeker rekenkamer

Ca. 156 uur per jaar

Het onderzoeken van de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid te onderzoeken van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid is de taak van de rekenkamer. Hiermee levert de rekenkamer een bijdrage aan de verbetering en uitvoeren van het beleid. De rekenkamer stelt een onderzoeksprogramma vast dat, na overleg met de gemeenteraad, wordt uitgevoerd.

De rekenkamer en jouw werkzaamheden

De rekenkamer bestaat uit twee externe leden en een secretaris/onderzoeker.

Als secretaris/onderzoeker fungeer je als eerste adviseur en secretaris van de rekenkamer. Onder de secretariële werkzaamheden vallen:

- Organiseren, voorbereiden en notuleren van vergaderingen en bijeenkomsten.
- Het in concept opstellen van jaarverslagen en jaarplannen.
- Afhandelen correspondentie, afspraken plannen, archivering en bijhouden van de website.
- Ondersteuning en aanspreekpunt voor de rekenkamer.

Daarnaast verricht je samen met leden van de rekenkameronderzoek, waarin je een rol hebt bij de onderzoekswerkzaamheden:

- Mede- opstellen van onderzoeksopzetten. Verrichten van dossierstudie, uitvoeren interviews en het verzamelen van gegevens t.b.v. onderzoek en schrijven van het onderzoeksrapport.
- Coördineren en plannen van onderzoeken en het bewaken van de onderzoeksplanning.
- Verbindende schakel tussen rekenkamer, (de eventueel extern in te huren onderzoekers) en de ambtelijke organisatie.

Jouw profiel

Je beschikt over aantoonbaar HBO/WO-werk- en denkniveau en hebt kennis van, inzicht in en gevoel voor politiek-bestuurlijke processen. Daarnaast heb je aantoonbare kennis van en ervaring in het uitvoeren van onderzoeken. Je bent goed ingevoerd in de belangrijkste beleidsterreinen van de lokale overheid. Van jou wordt verwacht dat je naast secretariële werkzaamheden ook zelf onderzoeken uitvoert. Je beschikt over goede algemene onderzoek vaardigheden. Je beschikt verder over een onafhankelijke opstelling, een positief-kritische houding en goede communicatieve vaardigheden. Je bent flexibel inzetbaar voor ongeveer 3 uur per week. Deze functie zou zeer geschikt zijn voor een ZZP-er, daar het een beperkt aantal uur per week is.

Deze functie betreft onder andere het onderzoek naar de gemeente Venray. Om die reden is het niet verenigbaar dat de kandidaat reeds werkzaam is binnen gemeente Venray.

Wat bieden wij

Je ontvangt een vergoeding van € 60,- bruto per uur voor secretariële werkzaamheden. Daarnaast ontvang je een vergoeding voor reiskosten (€ 0,19 per km). Voor onderzoeksuren ontvang je een aparte vergoeding bovenop de vergoeding van secretaris (€ 70,- euro per uur). Deze vacature is in eerste instantie voor de periode van één jaar. Bij gebleken geschiktheid is er de mogelijkheid tot verlenging.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de rekenkamer, mevrouw J. Hendrickx, telefoon 06 55144506

Reageren kan via Banenplein Limburg:

<https://vacatures.banenpleinlimburg.nl/vacature/11610/secretaris-onderzoeker-rekenkamer-gemeente-venray/>