

Secretaris rekenkamer Haarlem

Ben jij de onderzoeker die de gemeenteraad helpt met de uitvoering van onderzoeken op doelmatigheid en doeltreffendheid?

Wat ga je doen?

Als secretaris en onderzoeker ben je hét schakelpunt van de Rekenkamer (RK). Je onderhoudt namens de RK contacten met onderzoekers, de ambtelijke organisatie, het college, de gemeenteraad en de griffie.

- Je adviseert en ondersteunt de Rekenkamerleden bij hun onafhankelijke onderzoekstaak en zorgt voor de onderzoeksopzet, aanbesteding en aansturing van (complexe) onderzoeken. Soms voer je ook zelf een deel van het onderzoek uit.
- In jouw rol adviseer je over te onderzoeken onderwerpen, de inrichting en voortgang van de werkprocessen van de RK en draag je zorg voor de uitvoering.
- Je voert het secretariaat en bewaakt het budget en de procedures.
- Verder heb je een signaalfunctie wat betreft politieke en bestuurlijke gevoeligheden.
- Ook ontwikkel en verzorg je informatievoorziening en communicatie van de RK, waaronder de onderzoeksrapporten, brieven aan de raad, nieuwsberichten, informatiebijeenkomsten en de website.

Wat krijg je van ons

- Wij vinden persoonlijke groei belangrijk en bieden daarvoor tal van mogelijkheden. Denk aan het volgen van opleidingen, certificeringen en overige cursussen via onze 'Academie Haarlem'.
- Een arbeidsovereenkomst voor 32 uur per week. Je start met een jaarcontract dat we bij goed functioneren graag omzetten in een vast contract.
- Het salaris is afhankelijk van ervaring en opleiding en bedraagt maximaal € 6.777 bruto per maand (schaal 12) bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week.
- Daarbovenop krijg je 17,05% Individueel Keuze Budget over je bruto salaris dat je naar eigen voorkeur kunt besteden. Met het IKB maak jij keuzes die bij jou passen en stel je zelf een deel van je arbeidsvoorwaarden samen. Je kunt bijvoorbeeld je maandinkomen aanvullen, het omzetten in extra verlof of bruto-netto voordelen behalen bij de aanschaf van bijvoorbeeld een fiets, een sportabonnement of een opleiding die niet door de werkgever wordt vergoed.
- Hybride werken is bij onze gemeente aan de orde van de dag. De ene dag ben je op kantoor, een ander moment kies je voor thuiswerken. Wij faciliteren je daarbij. Waar je ook werkt, je bent altijd in verbinding met je collega's.
- Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. ABP is het

pensioenfonds voor de overheid en biedt onze werknemers een goede pensioenregeling.

- Bij de gemeenten Haarlem en Zandvoort willen wij de kracht aan diversiteit en verschillende talenten waarderen, omarmen en benutten. Een plek waar iedereen zich thuis kan voelen en zichzelf mag zijn. Zodat wij op alle vlakken goede resultaten behalen voor onze inwoners.
- Onze organisatiewaarden zijn Open, Gedreven en Betrokken. Hiermee werken we continue naar een heldere richting, inrichting en identiteit van onze organisatie. We hebben daarbij een duidelijke ambitie: betere dienstverlening naar inwoners, partners en bezoekers en een goede bediening van beide besturen.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde opleiding op academisch niveau en je beschikt over ervaring met het verrichten van beleidsonderzoek en het aansturen van onderzoekstrajecten. Bij voorkeur heb je ook ervaring met rekenkamerwerk.
- Je hebt kennis van de werkerreinen van de gemeentelijke overheid en je hebt kennis en ervaring met complexe politiek/bestuurlijke verhoudingen en processen.
- Wij zoeken iemand die zelfstandig tot oordeelsvorming kan komen. Het spreekt voor zich dat je beschikt over uitstekende advies- en uitdrukkingsvaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk), een goed analytisch vermogen, tact en initiatief. Je bent extern georiënteerd en hebt het vermogen om signalen te vertalen naar het werk van de RK.

Waar kom je te werken?

Enthousiast geworden?

Solliciteren op deze vacature kan tot en met 06-05-2024 via deze link: [Werken bij Haarlem en Zandvoort](#). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Marnix Philips via het e-mailadres mphilips@haarlem.nl of via telefoonnummer: 0623236057

Vragen met betrekking tot de sollicitatieprocedure kun je richten aan wervingenselectie@haarlem.nl

[Klik hier](#) om direct te solliciteren!