

De rekenkamercommissie IJsselstein helpt de gemeenteraad met het vervullen van de kaderstellende en controlerende taak. Dit doet de rekenkamercommissie door onafhankelijk onderzoek te doen waarin wordt:

- Teruggekeken: bereikt de gemeente wat ze wil bereiken? En doet ze wat ze wilde doen?
- Vooruit gekeken: doet de gemeente de juiste dingen? Sluit ze bijvoorbeeld aan bij lokale en landelijke toekomstige ontwikkelingen?
- Gekeken of het geld doelmatig en rechtmatig is besteed: Krijgt de gemeente waar voor het uitgegeven geld? En doet ze dat volgens de regels?

De commissie bestaat uit drie externe leden waaronder de voorzitter, die zal worden bijgestaan door een secretaris/onderzoeker. De rekenkamercommissie maakt gebruik van externe onderzoeksbureaus maar verricht ook zelf onderzoek.

De commissie roept kandidaten op voor de functie:

Secretaris/onderzoeker van de rekenkamercommissie

Wat ga je doen?

Als secretaris/onderzoeker ondersteun je in de eerste plaats de rekenkamercommissie met administratief/organisatorische taken (225 uren per jaar). Denk hierbij aan:

- In samenwerking met de voorzitter organiseren, voorbereiden en notuleren van vergaderingen en bijeenkomsten.
- Het coördineren en plannen van onderzoeken en het bewaken van de onderzoeksplanning inclusief het ambtelijk en bestuurlijk wederhoor.
- Het in concept opstellen van het jaarverslag, jaarplan, nieuwsbrief en raadsvoorstellen.
- Afhandelen correspondentie, afspraken plannen, archivering en bijhouden van de teksten op de website.
- Het bewaken van het budget inclusief het adviseren van de voorzitter hierover.
- Voorbereiden van meerjarenstrategieën en het doen van verbetervoorstellen.
- Het vormen van een aanspreekpunt voor de leden van de rekenkamercommissie.
- Het leveren van directe ambtelijke ondersteuning aan de voorzitter.

Afhankelijk van interesse, kennis, ervaring en beschikbaarheid kan de secretaris/onderzoeker op projectbasis ook worden ingeschakeld voor onderzoek. In dat geval verricht je in samenwerking met een of meer leden van de rekenkamercommissie uiteenlopende onderzoekswerkzaamheden. Denk hierbij aan:

- Het verrichten van dossierstudie en het verzamelen van gegevens voor onderzoek.
- Bijdragen aan het opstellen van een onderzoeksopzet inclusief begroting en het bedenken van een onderzoeksaanpak.
- Afnemen van interviews.
- Analyseren van data / gegevens.
- Meeschrijven aan onderzoeksrapportages.

Wie zoeken wij?

Je werkt of wil werken als zelfstandige, hebt tenminste een afgeronde relevante opleiding op HBO niveau en beschikt over academisch werk- en denkniveau. Verder heb je / ben je:

- (Enige) ervaring met het verrichten van evaluatieonderzoek en/of het begeleiden hiervan, bij voorkeur binnen de context van de lokale overheid.
- Redactioneel en communicatief vaardig.
- Belangstelling voor politieke en maatschappelijke thema's.
- Politiek en bestuurlijk sensitief.
- Enige kennis van gemeentelijke financiën. (is een pre)

Het spreekt voor zich dat je beschikt over een grote mate van zelfstandigheid, uitstekende adviesvaardigheden, integriteit, tact en initiatief. Erg belangrijk is dat je flexibel beschikbaar bent, met name als het gaat om avondvergaderingen.

Wij bieden

Wij nodigen freelancers uit om te reageren. We bieden een uurtarief van 60,-- euro (ex btw) en exclusief reiskosten. Het gaat om een tijdelijke overeenkomst voor minimaal negen maanden. Na deze periode evalueren wij de samenwerking en zal bij wederzijdse tevredenheid een nieuwe samenwerkingsovereenkomst volgen. Tijdsbeslag voor de administratief/organisatorische taken bedraagt gemiddeld 5 uren per week uitgezonderd het zomerreces. Het aantal in te zetten uren voor onderzoekstaken wordt in nader overleg bepaald en is afhankelijk van de besluitvorming over de onderzoeksagenda en inzet van de rekenkamercommissie.

Informatie

Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Rob Paulussen (voorzitter rekenkamercommissie) via telefoonnummer 06-25310696 of mail info@robpaulussen.nl of met Tijmen Siermann (lid) via 06-33309807 mail onderzoek@siermann.com
Op de website van de gemeente IJsselstein staat meer informatie over de rekenkamercommissie (verordening, publicaties, et cetera).

Solliciteren

Stuur je motivatiebrief met CV voor 25 juni 2019 naar de rekenkamercommissie IJsselstein, per email info@robpaulussen.nl . De selectiegesprekken zijn gepland op vrijdagochtend 5 juli 2019 in het gemeentehuis van IJsselstein. Gelieve dit moment alvast in je agenda te noteren.