



REDACTIESTATUUT NVRR (digitale) kennisdeling

Het redactiestatuut is een officieel reglement bevattende rechten, plichten en bevoegdheden van de personen binnen de NVRR die zich bezighouden met (digitale) kennisdeling.

Onder digitale kennisdeling wordt in dit statuut verstaan het delen van digitale kennis binnen de NVRR door middel van de wiki, de bibliotheek, de handreikingen, de dossiers, de veel gestelde vragen (FAQ), e.d. op de (openbare) website

De regels van het statuut waarborgen de kwaliteit en uniformiteit van de Wiki en de website¹. Daarnaast zorgen deze regels voor duidelijkheid over de verspreiding van informatie.

Taken redactieraad Digitale kennisdeling

De redactieraad: is een organisatie die:

- ontwikkelingen op het gebied van het delen van kennis d.m.v. een website volgt, de toepasselijkheid ervan beoordeelt voor de kennisdeling binnen de NVRR en het gebruik ervan initieert.
- de activiteiten op de website volgt m.b.t. het delen van kennis zoals in de aanhef bedoeld.
- problemen signaleert en bespreekt.

Ten aanzien van de content op de website zijn de taken van de redactieraad:

- overleg voeren met bronnen over het publiceren van informatie.
- toezien op de kwaliteit, actualiteit en relevantie van de informatie.
- bedenkt nieuwe plannen/projecten en/of maakt deze mogelijk.
- redigeert informatie redigeren.
- bewaakt de huisstijl bewaken
- ziet toe toezien op de naleving van auteursrechten.

De redactieraad is samengesteld uit maximaal vijf redacteuren allen vertegenwoordigers uit de Commissie digitale kennisdeling, waaronder de verenigingsmanager, en de webmanager (contentbeheerder). Het voorzitterschap ligt in handen van de voorzitter van de Commissie digitale kennisdeling.

De redactieraad vergadert minimaal één keer per drie maanden aan de hand van een agenda.

De redactie houdt zich bezig met digitale kennisdeling. De eerste check van te publiceren informatie wordt gedaan door de web manager, de tweede check door de redactieraad.

Verantwoordelijkheden

De redactieleden zijn bereid om voldoende tijd te steken in de redactie en zijn op redelijke termijn beschikbaar voor redactiewerk.

¹ De website voor zover het de inhoud betreft. Niet de vormgeving, onderhoud e.d. van de website.



- De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud en vormgeving van de informatie, die in het kader van kennisdeling op de NVRR website wordt gepubliceerd.
- De redactieraad beoordeelt eigen producties zoals aangeleverde artikelen voor Wiki pagina's.
- In selecte gevallen zorgt de redactieraad voor het beoordelen en samenvatten van publicaties.
- De redactieraad zorgt voor een introductie op het beleidsveld.
- De redactieraad draagt zorg voor een evaluatie van de digitale kennisdeling door middel van bijvoorbeeld gebruikersonderzoek, statistieken etc.
- De redactieraad evalueert regelmatig de werking van de digitale kennisdeling en doet aanbevelingen om deze te verbeteren.
- De redactieraad is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Bevoegdheden

- De redactieraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven over de inhoud en voorstellen te doen voor verbetering.
- De redactieraad is bevoegd aanpassingen te doen in de definitieve tekst van een artikel, als de tekst niet zou voldoen aan de kwaliteitseisen van de NVRR.
- De redactieraad is bevoegd te besluiten een bijdrage voor het openbare deel van de website niet te plaatsen.

Eindredacteur

- De webmanager is ook eindredacteur van de onderdelen betrekking hebbend op het domein digitaal kennisdelen zoals de Wiki, bibliotheek en FAQ en informatiedocumenten.
- De eindredacteur coördineert de content van de Wiki, signaleert de informatiebehoefte en zorgt voor aanvulling (actieve uitvragen doen), bewaakt de nieuwe bijdragen op het platform en publiceert content die daartoe geschikt wordt bevonden door de redactieraad.
- De eindredacteur zorgt voor publicatie van de op de website getoonde informatie en voor metadata tagging. Hij zorgt ervoor dat informatie op de website wordt geplaatst in overeenstemming met de afspraken in de redactieraad, het redactiestatuut en de NVRR huisstijl.
- De eindredacteur mag beslissingen nemen over het content beheer. Daarnaast mag hij content wijzigen en publiceren.

Hoofdredacteur

- De hoofdredacteur geeft leiding aan de redactie en is voorzitter van de vergadering van de redactieraad. Hij is tevens verantwoordelijk voor de besluitvorming.
- De hoofdredacteur is jegens het bestuur verantwoording verschuldigd over de besteding en daarmee ook de bewaking van het toegekende budget.
- Benoeming van de hoofdredacteur wordt gedaan door het bestuur, idealiter uit hun midden.



Klacht en geschillen

Klachten over de inhoud en functioneren van de Wiki worden ingediend bij de webmanager. De redactieraad behandelt deze en neemt een besluit. Klachten die niet door de redactieraad kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan het bestuur.

Geschillen tussen webmanager en redacteuren worden voorgelegd aan de hoofdredacteur, die daarop beslist.

Budget

De hoofdredacteur vraagt elk kalenderjaar met een jaarplan een budget voor de het domein digitale kennisdeling aan bij het bestuur. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor beheer en besteding van dit budget. Het aanspreken van dit budget voor onderhoud, implementatie en uitbereiding van de website gaat altijd in overleg met het bestuur van de NVRK, in verband met het mogen aangaan van verplichtingen.